



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 234

Karar Tarihi: 01.12.2025

Kararın Özü: Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

K A R A R

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27.11.2025 tarih ve 90560 sayılı Başkanlık Olur yazılarında; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında ihdas edilen Belediyemize ait kadrolara 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi aday olarak atanacak memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları vb. diğer hususları belirlemek amacıyla Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik gereğince ve 24 Şubat 2022 tarihli ve 31760 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan Pursaklar Belediye Başkanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik ekte sunulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlıklı 15/b maddesi "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkartmak," hükmü ile "Meclisin görev ve yetkileri" başlıklı 18/m maddesi "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" hükmü amirdir.

Bu kapsamda yazımız ekinde sunulan Pursaklar Belediye Başkanlığı Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin yukarıda bahsedilen kanun maddeleri gereğince görüşülüp kabul edilmek üzere Meclis'e havalesi hususunu tensiplerinize arz ederim. Konulu yazı ve ekleri okundu. Görüşüldü. Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Ertuğrul ÇETİN
Meclis Başkanı

Sebile Hanım AYAR
Kâtip

Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip

PURSAKLAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönetmelik; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 2670 sayılı Kanunla değişik 55 inci maddesine dayanılarak; Pursaklar Belediyesi'ne ait kadrolara aday olarak atanan memurların yetiştirilmesi için uygulanacak eğitim programlarını, eğitim sürelerini, eğitimlerde uygulanacak sınavları, sınav değerlendirme esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönetmelik hükümleri; Pursaklar Belediyesi'ne ait kadrolara 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre aday memur olarak atanacaklar hakkında uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik 21/02/1983 tarih ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik'in 33 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a. Kurum: Pursaklar Belediyesi'ni,
- b. Aday Memur: İlk defa Devlet memurluğuna atanacaklar için uygulanacak sınavları kazanarak temel, hazırlayıcı eğitim ve staja tabi tutulmak üzere Pursaklar Belediyesi kadrolarına atananları,
- c. Asli Memur: Adaylık süresi içinde Temel eğitim, Hazırlayıcı eğitim ve Staj uygulamalarının her birinde başarılı olarak adaylığı kaldırılan kişileri,
- ç. Adaylık Süresi: Devlet kamu hizmet ve görevlerine ilk defa atananların atandıkları tarihten başlamak üzere bir yıldan az iki yıldan çok olmayan süreyi,
- d. Temel Eğitim: Bütün aday memurların, asli memur olabilmeleri için tabi tutuldukları, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili hususları kapsayan eğitimi,
- e. Hazırlayıcı Eğitim: Aday memurların atandığı kurum veya kuruluşu, sınıfı ve görevi ile ilgili olarak yapılan eğitimi,
- f. Staj: Aday memurlara kurum veya kuruluşlarındaki görevleri ile ilgili olarak yapılan uygulamalı eğitimi,
- g. Sınav: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak değerlendirmeler için bilgi seviyesini ölçme işlemi,
- ğ. Değerlendirme: Temel ve Hazırlayıcı Eğitim dönemleri sonunda yapılacak sınavlar ile staj dönemi sonundaki bilgi seviyesini ölçme işlemi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ile İlgili İlke ve Esaslar

Eğitimin Genel İlkeleri

MADDE 5 – (1) Aday memurların eğitimi ile ilgili ilkeler aşağıda belirtilmiştir.

- a. Eğitimin amacı; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, Atatürk İnkılap ve İlkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Atatürk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacak, Türkiye Cumhuriyeti Kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsızlık ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacak yurt ve vatandaş sevgisi ile dolu, güler yüzlü, yol gösterici, vatandaşlara daima yardımcı, disiplinli ve bilgili memur yetiştirmektir.

SSA

b. Kamu görevlerinde istihdam edilecek personelin; kamu hizmetlerinin gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanarak hizmetlerin zaman ve kaynak israfına meydan vermeden en verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak şekilde yetiştirilmeleri esastır.

- c. Eğitimleri başarı ile tamamlayamayan aday memurlar asli memurluğa atanamazlar.
- ç. Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj birbirini takip eden sıra içinde devam eder,
- d. Eğitimler aday memurların tahsil derecelerine göre düzenlenir ve yürütülür.
- e. Eğitimler İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü sorumluluğunda yapılır.
- f. Eğitim sürelerine sınavlar dâhildir.

Temel Eğitim ile İlgili İlkeler

MADDE 6 – (1) Temel eğitimin hedefi, aday memurlara, Devlet memurlarının ortak vasıfları ile ilgili bilinmesi gereken asgari bilgileri vermektir.

(2) Bu eğitim her sınıf ve kadrodaki memura, ortak bir program dâhilinde ve aday memurların öğrenim durumları dikkate alınarak uygulanır.

(3) Bu eğitimin süresi on günden az iki aydan çok olamaz ve eğitim Pursaklar Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen tarihte başlar.

Hazırlayıcı Eğitim ile İlgili İlkeler

MADDE 7 – (1) Hazırlayıcı eğitimin hedefi, aday memurların işgal ettikleri kadro ve görevleri dikkate alınarak bu görevlerin yürütülmesi için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve görevlerine intibakını sağlamaktır.

(2) Hazırlayıcı eğitim bir aydan az 3 aydan çok olamaz.

Staj ile İlgili İlkeler

MADDE 8 – (1) Stajın hedefi, aday memurlara hazırlayıcı eğitim döneminde verilen teorik bilgileri ve işgal ettikleri kadro ve görevleri ile ilgili diğer bilgi ve işlemleri ve kazandırılan becerileri uygulamak suretiyle tecrübe kazandırmaktır.

(2) Staj, aday memurun görevi ile ilgili olmak üzere Pursaklar Belediyesi bünyesinde yaptırılır.

(3) Staj, iki aydan az olmamak kaydıyla adaylık süresi içinde tamamlanır.

Eğitim Konuları

MADDE 9 – (1) Aday memurların temel eğitim konuları aşağıda gösterilmiştir;

- 1) Atatürk İlkeleri,
- 2) T.C. Anayasası,
 - a) Genel esaslar,
 - b) Temel hak ve ödevler,
 - c) Cumhuriyetin temel organları,
 - ç) Yürütme,
- 3) Genel Olarak Devlet Teşkilatı,
- 4) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
 - a) Ödev ve sorumluluklar,
 - b) Genel haklar,
 - c) Yasalar,
 - ç) Disiplin işleri,
 - d) Sosyal ve mali haklar,
 - e) Amir - memur ilişkileri,
 - f) Müracaat ve şikâyetler,
 - g) Kılık kıyafet,
 - ğ) Yer değiştirme,
 - h) Beşeri ilişkiler,
- 5) Yazışma - Dosyalama Usulleri,
- 6) Devlet Malını Koruma ve Tasarruf Tedbirleri,
- 7) Halkla İlişkiler,
- 8) Gizlilik ve Gizliliğin Önemi,
- 9) İnkılap Tarihi,

- 10) Milli Güvenlik Bilgileri,
 - 11) Haberleşme,
 - 12) Türkçe Dilbilgisi Kuralları,
 - 13) İnsan Hakları.
- (2) Hazırlayıcı eğitim konuları, aday memurların kadro ve görevleri dikkate alınarak;
- 1) Pursaklar Belediye Başkanlığı'nın;
 - a) Tanıtılması,
 - b) Görevleri,
 - c) Teşkilatı,
 - ç) İlgili mevzuatı,
 - d) Diğer kurumlarla ilişkileri,
 - 2) Aday memurun görevi ile ilgili hususlar,
 - 3) Pursaklar Belediyesinin uygun göreceği diğer konular,
- (3) Staj dönemi konuları
- Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunca belirlenir.

Eğitim Programları

MADDE 10 – (1) Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan temel eğitim programı, ders notları ve soruları Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı'ndan temin edilir.

(2) Hazırlayıcı eğitim programları, 9 uncu maddede belirtilen esaslar çerçevesinde Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından hazırlanır.

(3) Staj programları, Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından hazırlanır.

Programların Dağıtımı

MADDE 11 – (1) Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarının dağıtımını ile hazırlayıcı eğitim programının sorularının hazırlanmasını Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu sağlar.

Eğitim Yapılması

MADDE 12 – (1) Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve stajlar, 10 uncu maddede belirlenen programlar çerçevesinde Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunca yaptırılır.

(2) Hazırlayıcı eğitim ve staj programları, bu eğitimlerin başlangıç ve bitiş tarihleri, yeri, eğitime katılacakların sayısı, eğitimlerin başlamasıyla birlikte Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı'na bildirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlara İlişkin Esaslar

Sınav Sorularının Hazırlanması

MADDE 13 – (1) Temel eğitim sonunda yapılacak sınavlarda sorulacak soruların eğitime tabi tutulacak aday memurlara önceden verileceği dikkate alınarak, 9 uncu maddede belirlenen konuları kapsayacak ve eğitim programlarında her konu için tespit edilen sürelerle orantılı olacak şekilde, en az 100 adet soru, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanır.

(2) Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu bu eğitimle ilgili sınav sorularını eğitim programları ile birlikte Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı'ndan temin eder.

(3) Hazırlayıcı eğitim ve stajlarla ilgili sınav soruları Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonunca hazırlanır.

Sınavlar

MADDE 14 – (1) Sınavlar; test, uzun cevaplı veya uygulamalı şekilde yapılır. Bunlardan biri veya birkaçı da uygulanabilir.

a) Sınavlarda köşesi kapalı kâğıt kullanılması zorunludur.

b) Sınavlar, duyurulan yer, gün ve saatte başlar.
c) Sınav soruları, salon başkanı tarafından yoklama yapıp sınava katılmayanların tutanakla tespit edilmesinden ve sınav kurallarının açıklanmasından sonra dağıtılır.

ç) Sınav sonunda, sınavın başlayışını, akışını ve bitimini, kullanılan kâğıtların ve sınava giren adayların sayısını ve her adayın kullandığı kâğıt adedini gösteren bir tutanak düzenlenir. Bu tutanaklar salon başkanı ve en az iki gözetmen tarafından imzalanır.

(2) Eğitim dönemlerinin süreleri dikkate alınarak Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından temel, hazırlayıcı eğitim ve staj süreleri içinde de ara sınavlar yapılabilir.

Temel Eğitim Sınavları

MADDE 15 – (1) Temel eğitimin sonunda yapılacak sınavlarda 13 ve 14 üncü madde esasları uygulanır. Ancak sınav soruları, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü Eğitim Dairesi Başkanlığı'ndan temin edilen sorular arasından konuların eğitim programındaki ağırlıkları dikkate alınarak, her konu için ayrı ayrı olmak üzere kura usulü ile adayların huzurunda tespit edilir.

Değerlendirme

MADDE 16 – (1) Temel ve hazırlayıcı eğitimlerde, sınav kâğıtları Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılır. 60 ve daha yukarı puan alanlar başarılı sayılır. Başarısız olan aday memurların kâğıtları komisyonca bir daha okunarak değerlendirmeye tabi tutulur. Buçuklu puanlar bir üst tam puana tamamlanır.

(2) Uzun cevaplı, yazılı ve uygulamalı sınavların kesin puanı sınavları yapmakla görevli Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu üyelerinin verdikleri puanların aritmetik ortalaması alınarak bulunur.

(3) Staja katılanlar staj değerlendirme belgesi ile değerlendirilirler. Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu staj dönemindeki aday memurları yazılı veya uygulamalı sınava tabi tutarak da değerlendirebilir, bu takdirde değerlendirme bu maddenin (1) fıkrası esaslarına göre yapılır. Staj değerlendirme belgesi (Ek – 1) 2 nüsha olarak düzenlenir, 1 nüsha memurun özlük dosyasına konulurken diğer nüsha ise aday memura verilir.

Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi

MADDE 17 – (1) Sınav sonuçları sınavların yapıldığı günü takiben iki gün içinde ilan edilir.
(2) Sonuçlar başarısız adaylara yazılı olarak tebliğ edilir.

Yazılı Sınavlara İtiraz

MADDE 18 – (1) Aday memurlar yazılı sınav sonuçlarına itiraz edebilirler. İtirazlar sınav sonuçlarının adaylara duyurulmasından başlayarak iki gün içinde dilekçe ile Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonuna yapılır. Komisyon, dilekçelere on gün içinde cevap vermek zorundadır. Yapılan bu inceleme neticesi kesindir.

(2) Sınavlara itiraz edenlerin itirazları neticelendirilinceye kadar aday memurlar müteakip eğitime devam ettirililer.

Sınavlara Katılmama Hali

MADDE 19 – (1) Sağlık sebepleri dışında sınavlara katılmayan adaylar başarısız sayılır. Sağlık sebebiyle sınava katılmayan adayların sınavları adaylık süresi içinde uygun bir zamanda yapılır.

(2) Soruların açılması ve yazdırılmasından veya dağıtılmasından sonra sınav salonuna gelen adaylar sınava katılmamış sayılır ve başarısız olarak değerlendirilir.

Sınavları Geçersiz Sayılacaklar

MADDE 20 – (1) Adaylar aşağıdaki durumlarda sınavlarda başarısız sayılırlar ve bu adaylar hakkında bir tutanak düzenlenerek, sınavları geçersiz sayılır ve haklarında gereken kanuni işlem yapılır.

- Kopya girişiminde bulunan, kopya çeken veya kopya verdiği tespit edilen adaylar,
- Sınav düzenine aykırı davranışlarda bulunan adaylar,
- Kendi yerine başkasını sınava sokan adaylar.

Sınavların İptalini Gerekliiren Haller

MADDE 21 – (1) Aşağıda belirtilen hallerde sınavlar Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından iptal edilir ve aşağıda sayılan hususlara sebep olanlar hakkında kanuni işlem yapılır.

- a) Sınav sorularının çalınmış olduğunun tespiti,
- b) Soru zarflarının sınav zamanından önce açıldığıının tespiti,
- c) Soruların yetkili olmayan kişilerce sınavlardan önce görülmüş olması.

Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu

MADDE 22 – (1) Eğitime tabi tutulacak aday memurların sayısı, adayların eğitim seviyeleri ve atandıkları görevler dikkate alınarak asgari şube müdürü seviyesindeki yöneticiler arasından üç kişiden az olmamak üzere komisyonların başkan ve üyeleri seçilerek Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu kurulur.

(2) Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu'nun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Eğitimleri 10 uncu maddede belirlenen programlar çerçevesinde ve bu yönetmelikteki esaslar dâhilinde yürütmek,
- b) Sınavları yapmak ve değerlendirmek,
- c) Adaylara yetecek kadar salon temin etmek,
- ç) Yeteri kadar sınav uygulayıcısı, gözetmen ve salon başkanını belirlemek,
- d) Sınavlar için gerekli güvenlik önlemlerini almak,
- e) Eğitim ve sınavları belirtilen süre içinde tamamlamak,
- f) Sınav sonuçlarını aday memurlara tebliğ etmek,
- g) Sınav sonuçlarına yapılacak itirazları inceleyerek sonuçlandırmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Askerlik Hali

MADDE 23 – (1) Aday memurların askerlik hizmeti ile ilgili hususlar, 7179 sayılı Asker alma Kanununun (Mülga 1111 sayılı Askerlik Kanunu) ilgili hükümleri göz önünde bulundurularak Pursaklar Belediye Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Aday memurların adaylık süresi içinde silahlaltına alınmaları durumunda tamamlanamayan eğitimleri terhislerinden sonra müracaatlarını takip eden durumlarına uygun ilk eğitim grubuna dâhil edilerek tamamlattırılır.

Bildirme

MADDE 24 – (1) Görevlerine son verilen aday memurlar, Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü'ne Pursaklar Belediye Başkanlığı tarafından en geç bir ay içinde bildirilir.

(2) Bu durumdaki aday memurların kayıtları Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü'nde tutulur.

Memuriyete Alınmama

MADDE 25 – (1) Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj uygulamalarının her birinde başarısız olan ve bu sebeple görevlerine son verilen aday memurlar üç yıl süreyle Devlet memurluğuna alınmazlar.

(2) Sağlık sebebiyle kurumları ile ilişkileri kesilenler için bu şart aranmaz.

(3) Üç yıllık sürenin tespitinde Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Personel ve Prensipier Genel Müdürlüğü'nde tutulan kayıtlar esas alınır.

Ders Ücretleri

MADDE 26 – (1) Eğitim işlerinde eğitim-öğretim elemanı olarak görev alanlara verilecek ücretler 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile Bütçe Kanunları hükümleri gereğince ödenir.

Sınav Belgelerinin Saklanması

MADDE 27 – (1) Sınav belgeleri aşağıda belirtilen süreler boyunca saklanır.

- Soruların cevap anahtarları ve cevap kâğıtları bir yıl,
- Tutanaklar ve değerlendirme fişleri iki yıl.

(2) Kanuni süresi içinde yargı yoluna başvuranların evrakları ise dava sonuçlanıncaya kadar saklanır. Bu şekilde yargı yoluna başvuran aday memurlar, durumunu yazılı olarak bağlı oldukları kuruma bildirirler.

İşbirliği ve Ortak Eğitim

MADDE 28 – (1) Pursaklar Belediye Başkanlığı temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj programlarının uygulanmasında diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilirler, ortak eğitim imkânlarından yararlanılabilir.

Eğitim ve Öğretim Elemanları

MADDE 29 – (1) Pursaklar Belediye Başkanlığı temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj faaliyetlerinde

- Kendi personeli arasından görevlendireceği uzman-ehil kişilerden,
- Diğer kurum ve kuruluşlardaki uzman-ehil kişilerden,
- Üniversite ve yüksekokulların eğitim ve öğretim elemanları ile diğer eğitim ve öğretim elemanlarından yararlanır.

Eğitim Yeri

MADDE 30 – (1) Temel eğitim, hazırlayıcı eğitim ve staj uygulamaları Pursaklar Belediye Başkanlığı bünyesinde veya Pursaklar Belediyesi Eğitim ve Sınav Yürütme Komisyonu tarafından uygun görülen yerlerde yapılır.

Yönetmelikte Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 31 – (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 21.02.1983 tarihli ve 83/6061 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kabul edilen “Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

Yürürlük

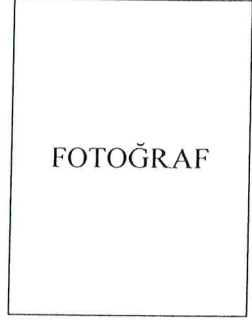
MADDE 32 – (1) Bu yönetmelik hükümleri, Pursaklar Belediye Meclisi tarafından kabul edilip onaylanmasını müteakip 3011 sayılı Kanunun 2 nci maddesi uyarınca usulüne uygun olarak ilân edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33 – (1) Bu yönetmeliği Pursaklar Belediye Başkanı yürütür.

Yönetmeliğin Kabul Edildiği Meclis Karar Tarihi ve Karar Numarası		
Sıra No	Meclis Tarihi	Meclis Karar Numarası

**ADAY MEMURLAR
STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ**

**1. ADAY MEMURUN KİMLİĞİ**

a. Adı ve Soyadı :

b. Kurumu :

c. Birimi :

d. Kadro - Ünvan ve Görevi :

e. Doğum Yılı ve Yeri :

f. Baba Adı :

g. Sicil No :

2. ADAYLIK SÜRESİ İÇİNDE DİĞER EĞİTİMLER

EĞİTİM	ALDIĞI PUAN
TEMEL	:
HAZIRLAYICI	:

3. MERKEZİ SINAVDA ALDIĞI PUAN

a. Yazıyla :

b. Rakamla :

4. DOLDURMA TALİMATI

- Bu belge 2 nüsha tanzim edilir. Bir nüsha memurun özlük dosyasına konur. Diğer nüsha ise aday memura verilir.
- Nitelikler kısmı, adayın staj yaptığı birimdeki ilk amiri ve ikinci amiri tarafından doldurulur. Eğer aday memur başka bir kurumda staj yapıyorsa bu takdirde staj belgesinin doldurulmasına esas olarak bilgiler aday memurun görevli olduğu kurum ve kuruluşa gönderilecek bölge bu bilgilere dayanılarak aday memurun I ve II nci amiri tarafından tanzim edilecektir.
- Her niteliğin toplam puanı karşısında yazılmıştır. Niteliği verilecek puan amirlerce o niteliğin kriterlerine göre takdir edilerek kendilerine ait sütuna yazılmak suretiyle Nitelik puanı bulunacaktır.
- Mesleki bilgiye ait niteliklerin hangi kriterlerden oluşacağı ilgili kurum veya kuruluşa belirlenecektir.

STAJ DEĞERLENDİRME BELGESİ

NİTELİKLER	Puan ağırlığı ve dağılımı	I. Amir	II. Amir
1. GENEL NİTELİKLER	10		
a - Kılık - Kıyafetine özeni	2	.....	.....
b - Terbiyesi, nezaketi ve tevazu sahibi olması	2	.....	.....
c - Ağır başlılığı ve vakarı	1	.....	.....
d - Ciddiyeti	1	.....	.....
e - Kişisel çıkarlarına düşkünlüğü	2	.....	.....
f - Uygulamadaki tarafsızlığı ve hakkaniyeti	1	.....	.....
g - Malzeme ve zamanı yerinde kullanımı	1	.....	.....
2. DİSİPLİN KURALLARINA UYARLIĞI	15		
a - Kanun, yönetmelik ve emirlere uyması	4	.....	.....
b - Görevlerini tam ve zamanında yapması	5	.....	.....
c - Üstlerine karşı tavır ve hareketi	3	.....	.....
d - Masa arkadaşlarına karşı tavır ve hareketi	1	.....	.....
e - İtaati	2	.....	.....
3. ÇALIŞKANLIĞI	15		
a - Görev yapmada heves ve gayreti	5	.....	.....
b - Araştırma ve inceleme kabiliyeti	5	.....	.....
c - Fiziki yorgunluğa dayanıklılığı	2	.....	.....
d - Fikri yorgunluğa dayanıklılığı	3	.....	.....
4. İŞBİRLİĞİNE UYUMU	5		
a - Grup çalışmasına yatkınlığı	3	.....	.....
b - Geçimliliği	2	.....	.....
5. GÜVENİLİRLİĞİ VE SADAKATI	5		
a - Dürüstlüğü	2	.....	.....
b - Dedi - kodu yapma alışkanlığı	1	.....	.....
c - Gizliliğe riayeti ve sır saklaması	1	.....	.....
d - Güveni kötüye kullanması	1	.....	.....
6. MESLEKİ BİLGİSİ	50		
(Bu niteliğin kriterleri ilgili kurum ve kuruluşlarca belirlenir.)			
TOPLAM PUAN	100	.....	.....

AMİRLERİN KİMLİĞİ	I. Amir	II. Amir
ADI-SOYADI :
ÜNVANI :
KURUMU :
DOLDURULUŞ TARİHİ :
İMZA VE MÜHÜR :

I. Amirin Toplam Notu :

II. Amirin Toplam Notu :

(I. ve II. Amir Toplam Notlarının) Aritmetik Ortalaması :

STAJ NOTU :

TASDİK OLUNUR
Tasdik Eden Yetkili Amirin Kimliği

7 508



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 235

Karar Tarihi: 01.12.2025

Kararın Özü: Sosyal Denge Tazminatı

K A R A R

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 19.11.2025 tarih ve 90065 sayılı Başkanlık Olur yazılarında; Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine Sosyal Denge Tazminatı ödenmesi mevzuatla hüküm altına alınmıştır.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun "Mahalli idarelerde sözleşme imzalanması" başlıklı 32. maddesinde; "27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 15 inci maddesi hükümleri çerçevesinde sosyal denge tazminatının ödenmesine belediyelerde belediye başkanının teklifi üzerine belediye meclisince, il özel idaresinde valinin teklifi üzerine il genel meclisince karar verilmesi halinde, sözleşme döneminde verilecek sosyal denge tazminatı tutarını belirlemek üzere ilgili mahalli idarede en çok üyeye sahip sendikanın genel başkanı veya sendika yönetim kurulu tarafından yetkilendirilecek bir temsilcisi ile belediyelerde belediye başkanı arasında sözleşme yapılabilir." hükümleri yer almaktadır.

27.08.2025 tarihli ve 32999 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2026 ve 2027 Yıllarını Kapsayan 8. Dönem Toplu Sözleşmenin "Yerel Yönetim Hizmet Koluna İlişkin Toplu Sözleşme" başlıklı dördüncü bölümünün "Sosyal denge tazminatı" başlıklı 1. maddesinde; "Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile il özel idarelerinin kadro ve pozisyonlarında istihdam edilen kamu görevlilerine, 4688 sayılı Kanununun 32'nci maddesinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde ödenebilecek sosyal denge tazminatı aylık tavan tutarı, en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) %120'sidir. Sosyal denge tazminatının verilmesi yönünde yapılabilecek sözleşmelerde, tavan tutarı aşmamak kaydıyla çeşitli adlar altında yapılan ödemeler dâhil ödenebilecek tazminatın aylık tutarı, görev yapılan birim ve iş hacmi, görevin önem ve güçlüğü, görev yerinin özelliği, çalışma süresi, kadro veya görev unvanı ile derecesi gibi kriterlere göre farklı olarak belirlenebilir." denilmektedir.

Makamlarınızca uygun görüldüğü takdirde, Kurumumuzda görev yapan 4688 sayılı kanuna tabi kamu görevlilerine, yukarıda bahsedilen mevzuat ile 8. dönem toplu sözleşme kapsamında sosyal denge tazminatı ödenmesi, ödenecek tutar ile sözleşme içeriğinin belirlenmesi ve Bakanlıkça belirlenen yetkili sendika ile Belediyemiz arasında 2026 ile 2027 yılları için Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesi ve söz konusu giderlerin belediye bütçesinden ödenmesi yönünde karar almak üzere yazımızın Meclis'e havalesi hususunu tensiplerinize arz ederim. Konulu yazı okundu. Görüşüldü. Yetkili Sendika ile Belediyemiz arasında 2026 ile 2027 yılları için Sosyal Denge Tazminatı Sözleşmesi imzalanması için Belediye Başkanına yetki verilmesine ve söz konusu giderlerin belediye bütçesinden ödenmesine oy birliği ile karar verildi.


Ertuğrul ÇETİN
Meclis Başkanı

Sebile Hanim AYAR
Kâtip


Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 236

Karar Tarihi: 01.12.2025

Kararın Özü: Teknolojinin Doğru Kullanılması İçin Eğitim Verilmesi

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Serkan ÜNAL imzalı; “Bilim ve teknolojiyi sadece uzmanlara değil, her yaştan vatandaşın hayatına dokunan, katılımcı ve toplumsal bir araç hâline gelebilmesi için hemşerilerimize teknolojinin doğru ve etkin kullanabilmeleri için eğitimler verilmesini arz ederim.” Konulu önerge komisyonumuzda incelenmesi ve araştırılması sonucunda;

Teknolojinin yaşamı kolaylaştırmak amacıyla gerektiğince kullanılması ve hayatın diğer bölümlerini aile ilişkileri, çalışma hayatı, sosyal ilişkiler, oyun, uyku, yemek vb. olumsuz etkilememesi Bilinçli Teknoloji Kullanımı olarak tanımlanır. Dijital medya içeriğinin aşırı tüketimi sonucunda bireyler bağımlı hale gelerek, daha fazla içerik tüketme isteği duymakta ve hayatlarını olumsuz yönde etkilemektedir.

Sonuç olarak bilinçli teknoloji kullanımı için;

- Akıllı telefon ve bilgisayar kullanımı,
- E – devlet işlemlerinin yapılması,
- İnternette güvenli alışveriş,
- Sosyal medya güvenliği,
- Güçlü şifre oluşturma,
- Kişisel bilgi (fotoğraf ve belgelerin korunması)
- Sahte bilgi kirliliği,

Yukarıda bahsedilen konularla ilgili hemşerilerimize, konusunda uzman kişilerden destek alınarak eğitim verilmesinin uygun olacağı kanaati hâsıl olmuştur.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Bilim, Teknoloji ve Toplum Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Ertugrul ÇETİN
Meclis Başkanı


Sebile Hanim AYAR
Kâtip


Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 237

Karar Tarihi: 01.12.2025

Kararın Özü: İklim Değişikliği ile Mücadele, Sürdürülebilir Eğitimi ve Farkındalık

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Hakan KAYA imzalı; “ İklim değişikliğiyle mücadele ve sürdürülebilir çevre hedefleri doğrultusunda, İlçemizde Eğitim ve farkındalık kampanyaları yapılmasını arz ederim.” Konulu önerenin komisyonumuzda değerlendirilmesi sonucu;

İklim değişikliği bugün dünyada karşılaştığımız küresel ölçekte en büyük problemlerden birisi olarak ifade edilmektedir. Bugün gelinen nokta itibariyle iklim değişikliği; fiziksel ve tabii çevre, şehir hayatı, kalkınma ve ekonomi, teknoloji, insan hakları, tarım ve gıda, temiz su ve sağlık olmak üzere hayatımızın her safhasını etkilemekte ve yönetimlerin bu konularda çözüm çabalarını arttırmalarını mecburi kılmaktadır.

İlçemizde eğitim ve farkındalığa duyarlılığı artırmak için çevre eğitimi (geri dönüşüm, enerji verimliliği, evsel atık azalımı) konularında temiz bir çevre için afiş, billboardlar, sosyal medya duyuruları ve seminerleri verilmesinin uygun olacağı mütalaa edilmiştir.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Çevre, Orman ve Verimlik Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Ertuğrul ÇETİN
Meclis Başkanı

Sebile Hanim AYAR
Kâtip

Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 238

Karar Tarihi: 02.12.2025

Kararın Özü: Mevlânâ Celaleddin Rûmî'yi Anma


K A R A R

03.11.2025 tarih ve Perihan ÖZTÜRK imzalı; “Mevlânâ Celaleddin Rûmî'yi Anma Haftası (7–17 Aralık) kapsamında ilçemizde kültürel ve manevi etkinlikler düzenlenmesi arz ederim.” Konulu önerenin komisyonumuzda incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucu;

Her yıl 7–17 Aralık tarihleri arasında ülkemiz genelinde Mevlânâ Celaleddin Rûmî'yi Anma Haftası kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Mevlânâ Celaleddin Rûmî, hoşgörü, sevgi, barış ve birlik anlayışını temsil eden, düşünceleriyle insanlığa ışık tutan önemli bir şahsiyettir.

Bu doğrultuda, ilçemizde de Mevlânâ'nın düşüncelerini ve evrensel değerlerini yaşatmak, halkımızın kültürel ve manevi yönlerine katkı sağlamak amacıyla; Konferans ve Panel Düzenlenmesi, Sema Gösterisi, Şiir ve Müzik Dinletisi, Resim, Şiir ve Kompozisyon Yarışması, Sergi ve Belgesel Gösterimi, Nezaket okullarında Farkındalık Etkinlikleri gibi konuların ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde gerçekleştirilmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Eğitim ve Kültür Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1.Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip




Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 239

Karar Tarihi: 02.12.2025

Kararın Özü: Gençlere Kış Mevsiminde Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyetler

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Yasin YÜKSEL imzalı; “İlçemizde yaşayan gençlerin kış mevsiminde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını artırarak zamanlarını daha verimli ve faydalı geçirmeleri için nelerin yapılabileceğinin araştırılmasını arz ederim.” Konulu önerge komisyonumuzda incelenmesi ve araştırılması sonucunda;

Gençlerin zihinsel, bedensel, kişisel gelişiminde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler çok önemlidir. Kendinden emin ve zorluklara karşı dirençli olmaları için kendilerini tanımalı ve yaşam içindeki avantaj ve dezavantajlarını, potansiyellerini, kapasitelerini keşfetmeleri gerekmektedir.

Sportif faaliyetler futbol, basketbol, voleybol kursları, yüzme kursları, bisiklet turları, doğa yürüyüşleri, tenis kursları gençlere şehir hayatında edinemeyecekleri paha biçilemez deneyim fırsatları sunuyor. Sportif faaliyetler gençlerin heyecan isteğini doyururken, temiz hava eşliğinde sağlıklı yaşam, spor ve beslenme kültürünü, yaşamda hazırlık, kontrol ve dengenin önemini genç yaşlarda deneyimleyerek öğrenmeleri için de fırsat tanıyor.

Belediyemizin bütçe imkanları dahilinde ilçemize bulunan gençlerden gruplar oluşturularak doğa kampına, kapalı spor alanlarında basketbol, voleybol, futbol turnuvalarına, tiyatro, sinema, söyleşi ve motivasyon seminerleri düzenlenmesinin uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Gençlik ve Spor Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1. Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip




Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 240

Karar Tarihi: 02.12.2025

Kararın Özü: Halkla İlişkilerin Güçlendirilmesi

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Servet TÜRKAYIK imzalı; Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlarımız nezdindeki algısı, memnuniyet düzeyi ve hizmetlere yönelik beklentilerin belirlenmesi amacıyla; halkla ilişkilerin güçlendirilmesi, şeffaflık ve katılımıcılığın artırılması yönünde nelerin yapılabileceğinin araştırılmasını arz ederim. Konulu önerge komisyonumuzda incelenmesi ve araştırılması sonucu;

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin vatandaşlar nezdindeki algısını, memnuniyet düzeyini ve hizmetlere yönelik beklentilerini belirlemek, halkla ilişkilerin güçlendirilmesi, şeffaflık ve katılımıcılığın artırılması yönünde yapılabilecek iyileştirmeleri tespit etmek amacıyla yapılabilecek bazı konular şunlardır.

1-Yöntem ve Çalışma Kapsamı; Vatandaşlara yönelik anket çalışması, Mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile odak grup toplantıları, Belediye birimlerinden hizmet performansı verilerinin incelenmesi, Sosyal medya ve çağrı merkezi üzerinden gelen geri bildirimlerin analizi.


2-Vatandaş Algısı; Belediye hizmetlerinin genel memnuniyeti, Vatandaşların belediye ile iletişimde en sık kullandığı kanallar, Hizmet kalitesine dair öne çıkan görüşler. (Olumlu veya Olumsuz)

3-Şeffaflık ve Katılımcılık; Belediyenin yapmış olduğu hizmetler, kararlar, ihaleler, faaliyet raporu ve bütçe gibi konuların paylaşımı.

4-Öneriler; Vatandaş İletişim Platformu Oluşturulması, Düzenli Halk Toplantıları ve Katılım Günleri, Şeffaflık Portalı, Memnuniyet Ölçüm Sistemi, Vatandaş Temsilciliği / Gönüllü Danışma Kurulu, İletişim ve Görünürlük Artırımı.

Sonuç olarak, vatandaş memnuniyetinin sürdürülebilir biçimde artırılması için belediyemizin şeffaflık, iletişim ve katılım temelli bir yönetim anlayışını güçlendirmesi, yer alan önerilerin uygulanması, hem vatandaş güvenini hem de hizmet kalitesini önemli ölçüde artıracığı düşüncesi hâsıl olmuştur.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Halkla İlişkiler ve Araştırma Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1.Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip


Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 241

Karar Tarihi: 02.12.2025

Kararın Özü: Bina Önlerindeki Çöp Konteynerlerin Artırılması Talebi

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Mehmet AYDIN, Bekir HOÇANLI, Murat CAFEROĞLU, Yavuz ÇİMEN ve Kasım TOPGÜL imzalı; Pursaklar ilçemiz genelinde büyük çöp konteynerleri kaldırılan bölgelerde, özellikle yüksek katlı binalar bölgelerinde konulan çöp kovalarının yetersiz olduğu, bina önlerinde bulunan çöp kovalarının artırılması talebi vatandaşlarımız tarafından talep edilmektedir. Gerekli takiplerin yapılıp ihtiyaçların giderilmesini arz ederiz. Konulu önerge komisyonumuzda incelenmesi ve araştırılması sonucu;

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğünden alınan sözlü bilgiye göre, ilçe genelinde uygun görülen yerlere yer altı çöp konteynerleri konulduğu, diğer yerlere ise tekerlekli büyük çöp konteynerleri konulduğu, gelen taleplere ve saha sorumlularından alınan bilgiye göre yetersiz kalan yerlere ekstra çöp konteynerleri konulduğu bilgisine ulaşılmıştır.

Sonuç olarak belediye ekiplerince gerekli hizmetlerin yapıldığı, önergede talep edilen yerlerin ilgili müdürlüğe bildirilmesi sonucunda gerekli incelemeler yapıldıktan sonra uygun bulunması halinde çöp konteynerlerinin konulmasının uygun olacağı mütalaa edilmiştir.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Halkla İlişkiler ve Araştırma Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1.Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip


Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 242

Karar Tarihi: 02.12.2025

Kararın Özü: Kooperatifler Kanunu İle İlgili Eğitim Ve Seminerler Düzenlenmesi

K A R A R


03.11.2025 tarih ve Halil TURHAN imzalı; “Tüketicilerin veya esnafların ortak ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gönüllü olarak bir araya gelerek oluşturduğu demokratik yapılardır. 21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü olması nedeniyle Kooperatifler Kanunu ile ilgili hemşehrilerimize eğitim ve seminerler düzenlenmesini arz ederim.” Konulu önerge komisyonumuzda araştırılması ve değerlendirilmesi sonucunda;

Kooperatifler, tüketicilerin veya esnafların ortak ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gönüllü olarak bir araya gelerek oluşturduğu demokratik yapılardır. Dayanışma, ortaklık ve katılımcılık ilkeleri üzerine kurulan kooperatifler, yerel kalkınmanın ve ekonomik dayanışmanın en önemli unsurlarından biridir.

Her yıl 21 Aralık tarihi, “Dünya Kooperatifçilik Günü” olarak kutlanmakta olup, bu günün amacı kooperatifçilik bilincinin artırılması, vatandaşların bu yapılar hakkında bilgi sahibi olmaları ve ekonomik dayanışma kültürünün güçlendirilmesidir.

Bu kapsamda, ilçemizde faaliyet gösteren veya kooperatif kurmak isteyen hemşehrilerimizin, yasal mevzuat, Kooperatifler Kanunu ve kooperatifçilik ilkeleri hakkında bilgilendirilmesi amacıyla, Eğitim ve Bilgilendirme Semineri, Kooperatif Deneyim Paylaşımı Paneli, Broşür ve Bilgilendirme Materyalleri Hazırlanması, Gençlere ve Kadın Girişimcilere Yönelik Özel Oturumlar gibi konularda, ilgili kurum ve kuruluşlarla (Ticaret İl Müdürlüğü, Esnaf ve Sanatkârlar Odası, Tarım Kredi Kooperatifleri vb.) iş birliği içerisinde çalışmalar yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

Meclisimizin takdirine arz ederiz. Konulu Hukuk, Tarifeler ve Araştırma Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.


Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1. Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip




Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 243

Karar Tarihi: 02.12.2025

Kararın Özü: 2026 Gelir Tarife Cetveli

K A R A R

Mali Hizmetler Müdürlüğünün 24.10.2025 tarih ve 88952 sayılı Başkanlık Olurları yazısında; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre 2026 Yılında Belediyemizin sunacağı hizmetler karşılığında talep edilecek ücretler ile ilgili gelir tarifeleri hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Hazırlanan 2026 Mali Yılı Gelir Tarife Cetvelinin Belediye Meclisinde görüşülerek karara bağlanması için yazımız ve eklerinin Belediye Meclisine havalesini OLUR'larımıza arz ederim. Konulu yazı ve eki komisyonumuzda incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda;

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, Gelir Tarife Cetvelinin teklif edildiği şekliyle Belediyemiz bütçe yapısı, iş ve hizmet programları için yeterli olduğu kanaatiyle 2026 Mali Yılı Gelir Tarife Cetveli raporumuzu;

Meclisimizin takdirine arz ederiz. Konulu Hukuk ve Tarifeler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü.

2026 MALİ YILI GELİR TARİFE CETVELİ			
A-	İMAR İLE İLGİLİ ALINACAK ÜCRETLER	Konut-Ticari (TL)	
1	Her Tür İmar Planı Yapımı İnceleme (m ² üzerinden)	3,47	
2	İfraz ve Tevhid İşlemleri	*****	
a-	İmar Adaları Veya Parsel Başına Yapılacak Her Türlü İmar Değişikliği vb. Tekliflerden Kontrol ve Tetkik (parsel m ² üzerinden ifraz İşlemleri)	3,47	
b-	Kadastro Parsellerinde Parsel Başına Yapılacak Her Türlü İmar Değişikliği vb. Tekliflerden Kontrol ve Tetkik (parsellerin m ² üzerinden ifraz ve parselasyon vb.)	2,50	
c-	Tevhit İşlemleri; Alanı 1500 m ² 'ye Kadar Maktuen	10.020,00	13.365,00
d-	Tevhit İşlemleri; Alanı 1500 m ² 'den Büyük Alanlarda (m ² üzerinden)	6,70	8,90
3	İstek Üzerine Gerçekleştirilen Müteakip Parselasyon (parsel m ² üzerinden)	3,97	5,35
4	Zemin Araştırma Raporu (arsa m ² si üzerinden)	****	
a-	İlçe Genelindeki Parseller	1,68	2,23
b-	Kadastro Parsellerinden (maktuen)	3.350,00	
5	Asansör Tescil Belgesi (her bir asansör için maktuen)	17.820,00	23.830,00

6	İmar Durum Belgesi, Çap (arsa m ² si üzerinden)	****	
a-	İlçe Genelindeki Parseller	5,97	7,93
b-	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelik Kızığı Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Parseller	3,97	4,46
c-	İmar Durum Belgesi Yenileme Ücreti (arsa m ² üzerinden)	4,46	5,58
d-	İmar Planı Bulunmayan ve Kırsal Yerleşme Alanı Dışında Kalan Parseller (Arsa m ² 'si 5000 m ² 'den büyük parsellerde ücret maktuen 20.250,00 TL)	4,01	
7	Yol Kotu Belgesi (arsa m ² üzerinden) (İlk kot tutanağından sonra yapılan vaziyet planı değişikliği vb. yeniden aynı ücrete tabidir)	****	
a-	İlçe Genelindeki Parseller	8,47	9,80
b-	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelik Kızığı Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Parseller	3,97	4,46
c-	İmarsız Parsellerde Yol Kotu Belgesi Düzenleme (arsa m ² 'si 5000 m ² 'den büyük parsellerde ücret maktuen 22.275,00 TL)	4,46	
8	Hafriyat Hesabı Kontrol Ücreti (maktuen)	***	***
a-	İlçe Genelindeki Parseller	2.460,00	3.350,00
b-	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelik Kızığı Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Parseller	1.785,00	2.230,00
9	Proje İnceleme Ücreti (mimari,statik, mekanik tesisat, peyzaj, yapı aplikasyonu projeleri vb. için ayrı ayrı inşaat m ² 'si üzerinden hesap yapılacaktır. İnşaat alanı 500 m ² ve altında maktuen 1.485,00 TL)	2,91	3,35
10	Demir Beton Kalıp Vizesi (inşaat m ² üzerinden her bir katta ayrı ayrı)	6,24	8,02
11	İskân Kontrol Ücreti (inşaat m ² si üzerinden) (500 m ² ve altında maktuen 3.375,00 TL)	6,70	8,91
12	Yer Tespiti Keşif (her yapı için ayrı, maktuen)	3.350,00	
13	Pis Su Kanal İrtifak Hakkı Tesisi İşlemleri (maktuen)	3.985,00	5.470,00
14	Cins Değişikliği İşlemleri Ücreti (maktuen)	*****	
a)	4 Kat ve Daha Küçük Binalarda (maktuen)	7.940,00	13.910,00
b)	5 Kat ve Daha Yüksek Binalarda (maktuen)	18.835,00	25.855,00
c)	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelik Kızığı Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Parseller	3.485,00	4.120,00

15	Ekspres Çap (maktuen)	3.000,00	
16	Ekspres Yol Kotu (maktuen)	4.970,00	
17	İrtifak Hakkı Tesisi	11.925,00	
18	İş Bitirme Belgesi Düzenleme Ücreti (her bina için ayrı ayrı alınacak)	16.715,00	
19	Yanan Yıkılan Formu Düzenleme Ücreti	****	
a)	İlçe Genelindeki Parseller	5.950,00	8.910,00
b)	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelilik Kızıği Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Parseller	3.480,00	4.970,00
20	Heyet Halinde Yapılan Kontrollerin Ücreti	9.940,00	
21	Tashiha Ücreti (toplam inşaat m ² 'si üzerinden)	1,79	
22	Fotoğraf Tasdiki (bina başına)	*****	
a-	İlçe Genelindeki Binalar	2.785,00	5.350,00
b-	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelilik Kızıği Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Binalar	785,00	1.250,00
23	Akaryakıt İstasyonları İçin Asgari Mesafe Tespit Tutanağı (maktuen)	8.910,00	
24	İstinat Ruhsatı Düzenlenmesi (yüzey m ²)	***	***
a-	İlçe Genelindeki Binalar	115,00	183,00
b-	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelilik Kızıği Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Binalar	48,00	68,00
c-	Fore kazık ruhsatı düzenlenmesi (İnşaat Alanı m ² 'si)	4,46	6,69
25	Asansör Projesi Kontrol Ücreti (maktuen)	8.910,00	
26	İskân Ekstra Kontrol Ücretleri (maktuen)	6.010,00	
27	Ruhsat Yenileme (maktuen her yapıya ayrı)	*****	
a-	İlçe Genelindeki Parseller	11.950,00	15.825,00
b-	Sirkeli (Abadan Mahallesi, Karşıyaka Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi, Yeşilova Mahallesi, Köşrelilik Kızıği Mahallesi, Karaköy Mahallesi, Yeni Karaköy Mahallesi, Yuva Mahallesi) Sınırları İçerisindeki Binalar	5.470,00	6.955,00
28	Statik Rapor Kontrol Ücreti (inşaat m ² 'si üzerinden) (500 m ² ve altında maktuen 1.015,00 TL)	2,02	3,35

29	m ² Cetveli Kontrol Ücreti (inşaat m ² 'si üzerinden) (500 m ² ve altında maktuen 1.485,00 TL)	3,02	3,97
30	Bağımsız Bölüm Numarası Değişikliği Rapor İncelemesi (maktuen)	2.600,00	
31	Ücret Listesinde Bulunmayan Evrak (hesap, rapor,cd, proje, abonelik yazısı vb.) İnceleme ve Düzenleme (maktuen)	1.300,00	
32	Keşif Gerektiren İşlemler ve Baz istasyonu (her bir istasyon için) Üst Yazısı Evrakı Düzenlenmesi (maktuen)	3.350,00	
33	GES Uygunluk Statik Rapor İnceleme Ücreti (Bina/Arsa/Arazi üzerine kurulumda m ² x 1,00 üzerinden hesaplanır)	*****	
34	Abonelik Yazısı Düzenlemesi Ücreti (her yapı ayrı), Yapı Ruhsatı Öncesi İzin İşlemleri Ücreti	1.000,00	1.500,00
KAYIT SURET ÜCRETLERİ			
1	Sayfa Adedi	340,00	
2	Harita Plan ve Krokilerden Sayfa Başına	1.485,00	
3	Proje Sureti Tasdik Ücreti	1.485,00	
4	Dosya İnceleme Ücreti (dosya adedi üzerinden)	900,00	
B-	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İLE İLGİLİ ÜCRETLER	ÜCRET (TL)	
1	Ruhsat Müracaatı Basılı Evrak Ücreti	2.500,00	
2	Ruhsat Yenileme ve Suret Ücreti	2.000,00	
3	Mesul Müdürlük Belgesi Ücreti	4.000,00	
4	Esnaf Teftiş Defteri	500,00	
5	Ulusal Bayramlarda Çalışma Belgesi Ücreti	800,00	
C-	KÜLTÜR FAALİYETLERİNDEN ALINAN ÜCRETLER	ÜCRET (TL) (KDV Hariç)	
1	Nezaket Okulu	1.Dönem 1.980,00 TL (Öğrenci Başı) 2.Dönem 1.980,00 TL (Öğrenci Başı)	3.960,00
2	Spor Salonları Faaliyetleri	Öğrenci 1 Aylık	210,00
		Öğrenci 3 Aylık	525,00
		Öğrenci 6 Aylık	945,00
		Öğrenci 1 Yıllık	1.575,00

2	Spor Salonları Faaliyetleri	Yetişkin 1 Aylık	420,00
		Yetişkin 3 Aylık	1.050,00
		Yetişkin 6 Aylık	1.890,00
		Yetişkin 1 Yıllık	3.150,00
3	Nezaket Hanımevi Diyetisyen	1 Muayene + 2 Kontrol (Kişi Başı)	600,00
		Yağ Ölçüm Makinesinde Diyetsiz Ölçüm Ücreti (Kişi Başı)	180,00
4	Nezaket Hanımevi Psikolojik Danışma Hizmeti	Ön Görüşme (Kişi Başı)	300,00
		2 Seans (Kişi Başı)	300,00
5	Saray Kapalı Yüzme Havuzu	Öğrenci 1 Aylık	420,00
		Öğrenci 3 Aylık	1.050,00
		Öğrenci 6 Aylık	1.890,00
		Öğrenci 1 Yıllık	3.150,00
		Yetişkin 1 Aylık	735,00
		Yetişkin 3 Aylık	1.680,00
		Yetişkin 6 Aylık	2.625,00
		Yetişkin 1 Yıllık	3.990,00
6	Nezaket Kreşi	Tam Gün Aylık	Tamgün Aylık 8,200,00 TL (Kişi Başı)
7	Saray Selçuklu Kültür Merkezi Kiralama Ücreti		10.500,00
8	Saray Hizmet Kültür Merkezi Kiralama Ücreti		1.680,00
9	Abdurrahim Karakoç Kültür Merkezi Kiralama Ücreti		2.625,00
D-	İŞ MAKİNALARI KİRA BEDELLERİ		ÜCRET (TL) (Saat) (KDV Hariç)
1	Greyder		9.000,00
2	Silindir		8.200,00
3	Lowbed		9.600,00

4	Ekskavatör	8.200,00	
5	Kırcılı Ekskavatör	9.000,00	
6	Beko Loder	4.500,00	
7	Loder	8.600,00	
8	Kırcılı Beko Loder	4.800,00	
9	Beko Loder (Hafriyat İçin)	2.500,00	
	İŞ MAKİNALARI KİRA BEDELLERİ	ÜCRET (TL) (Günlük 8 Saat) (KDV Hariç)	
1	Kamyon	21.600,00	
2	Loder	35.900,00	
3	Ekskavatör	35.900,00	
4	Finisher	112.000,00	
5	Greyder	63.900,00	
6	Beko Loder	26.900,00	
7	Silindir	26.900,00	
	İŞ MAKİNALARI KİRA BEDELLERİ	ÜCRET (Sefer 25 Km) (KDV Hariç)	
1	Kamyon	9.600,00	
2	Tır	11.900,00	
	İŞ MAKİNALARI KİRA BEDELLERİ	ÜCRET (KDV Hariç)	
1	Asfalt Kesme Makinesi (1 m x 1.400 TL + 3.500 TL Nakliye Ücreti)	(1m x 1.400 TL + 3.500 TL Nakliye Ücreti)	
2	Su Tankeri (1 Dolum)	5.000,00	
3	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması	5 Çuvala Kadar	Ücretsiz
		5-20 Çuval Arası	Her çuval için 40,00 TL

3	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Toplanması	21 ve Üzeri Çuval Arası	20 çuvala kadar her çuval için 40,00 TL ve 20 çuvaldan sonrası her çuval için 20,00 TL
		40 ve Üzeri Çuval veya Çuvalsız Hafriyatlar İçin	Beko Loder Saatlik Ücret Alınacak
E-	EVLENDİRME ÜCRETLERİ		ÜCRET (TL) (Aile Cüzdan Bedeli Hariç)
Belediye Hizmet Binasında Kıyılan Nikâhlar;			
1	Oda Nikâhı (Hafta içi)		765,00
2	Oda Nikâhı (Hafta sonu)		1.700,00
3	Saray Nikâh Salonu		3.264,00
Nikâh Memuru Tarafından, İstenilen Adreste Kıyılan Nikâhlar;			
1	İlçe Sınırları İçindeki Nikâhlar		4.080,00
2	İlçe Sınırları Dışındaki Nikâhlar		6.460,00
3	İzin Belgesi		340,00
Yabancı Evlenme Ücretleri			
1	Yabancı Evlenme Ücreti		10.000,00

İmar Ücretleri İle İlgili Notlar

*Hastane, Eğitim Alanı, Öğrenci Yurdu, Emniyet Binaları, İbadet Alanları, Sosyo Kültürel Tesis Alanları için imar çapı, yol kotu, proje kontrol vb. ücretler alınmayacaktır.

*Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki taşınmazlar ve kamu ihaleli inşaatlarla ilgili yapı ruhsatı aşamasında hesaplanan Stabilize Teknik Altyapı Katılım Bedelinin %10'u alınacaktır. İbadethane olarak yapılacak olan yapılardan yol katılım bedeli alınmayacaktır.

*İlçemiz sınırları içerisinde imar parseline cephesi olan yolun karşısında imar planı yoksa Stabilize Teknik Altyapı bedeli hesap edilirken parselin cephe aldığı yol genişliğinin yarısı alınarak hesaplanır.

*Yol yapımı stabilize altyapı katılım bedeli Ankara Büyükşehir Belediyesi meclis kararına göre hesaplanacaktır.

Evlenme Ücreti İle İlgili Notlar

*Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın 2026 yılı Uluslararası Aile Cüzdanı için belirlemiş olduğu değerli kâğıt bedeli ücretlere dâhil değildir.

*Şehitlerimizin 1. derece yakınları, Gazilerimiz ve Gazilerimizin 1. derece yakınlarından Aile Cüzdan bedeli hariç ücret alınmayacaktır.

*Fakirliğini beyan edenlere %50 indirim uygulanacaktır. Uygulanacak indirim Aile Cüzdan Bedeli dâhil değildir.

*Nikâh işlemlerinde ikametgâhi ilçe dışında olanlara %70 artış uygulanacaktır.

Kültür Faaliyetlerinden Alınan Ücretlerle İlgili Notlar

Nezaket Okulu ve Kreşinde;

*Şehitlerimizin 1. derece yakınlarından ücret alınmayacaktır. (İlgili Belge İbrazi Şartı ile)

*Gazilerimiz ile 1. derece yakınlarından ücret alınmayacaktır. (İlgili Belge İbrazi Şartı ile)

*Pursaklar Belediyesi Tebessüm Çarşısından Fakirlik Belgesi getirilmesi durumunda Nezaket Kreşinde % 25 indirim uygulanacaktır.

*Pursaklar Belediyesi Tebessüm Çarşısından Fakirlik Belgesi getirilmesi durumunda Nezaket Okulunda % 75 indirim uygulanacaktır.



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

- *Down Sendromlu öğrencilerden ücret alınmayacaktır.
- *Anne, baba, kardeş veya kendisi engelli olanlara %25 indirim uygulanacaktır.
- *Aynı aileden 1.çocuk için tam ücret talep edilecek, 2. veya daha fazla çocuk için %25 indirim uygulanacaktır.
- *Kayıt yapılması için Pursaklar İlçe sınırları içerisinde ikamet edilmesi gerekmektedir. İkametgâh bildirilmesi zorunludur.

Spor Hizmetlerinde;

- *Şehitlerimizin 1. derece yakınlarından ücret alınmayacaktır. (İlgili Belge İbrazi Şartı ile)
- *Gazilerimiz ile 1. derece yakınlarından ücret alınmayacaktır. (İlgili Belge İbrazi Şartı ile)
- *25 yaş altında olup, aktif öğrenci belgesi ibra edenlere Spor Salonu hizmetlerinde öğrenci indirim uygulanacaktır.
- *Kayıt yapılması için Pursaklar İlçe sınırları içerisinde ikamet edilmesi gerekmektedir. İkametgâh bildirilmesi zorunludur.

Saray Kapalı Yüzme Havuzunda;

- *Yüzme havuzu kullanımlarında, 10 kişi ve üzeri gruplarda %20 indirim uygulanacaktır.
- *İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden Şehitlerimizin 1.derece yakınlarından, gazilerimizden ve gazilerimizin 1.derece yakınlarından ücret alınmayacaktır. (İlgili Belge İbrazi Şartı ile)
- *Yüzme Havuzuna 6 ve 12 aylık üyeliklerde spor salonu kullanımı ücretsizdir.
- *25 yaş altında olup, aktif öğrenci belgesi ibra edenlere yüzme havuzundaki öğrenci indirim uygulanacaktır.
- *Kayıt yapılması için Pursaklar İlçe sınırları içerisinde ikamet edilmesi gerekmektedir. İkametgâh bildirilmesi zorunludur.

Psikolojik Danışma Hizmetinde;

- *Şehitlerimizin 1. derece yakınlarından ücret alınmayacaktır. (İlgili Belge İbrazi Şartı ile)
- *Gazilerimiz ile 1. derece yakınlarından ücret alınmayacaktır. (İlgili Belge İbrazi Şartı ile)
- *Pursaklar Belediyesi Tebessüm Çarşısından Fakirlik Belgesi getirilmesi durumunda ücret alınmayacaktır.

İş Makinalarının Kiralanmasında;

- *İş makinalarının günlük 8 saat olarak kiralınmasında yakıt kiracı tarafından karşılanacaktır.

Not: Aynı hizmette söz konusu indirimlerden sadece birisi uygulanacaktır.

Raporun ve 2026 Mali Yılı Gelir Tarife Cetvelinin belirtildiği şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1.Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip

Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip

Karar No : 244

Karar Tarihi: 03.12.2025

Kararın Özü: Zorbalık Konusunda Eğitimler Düzenlenmesi

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Azize YURTTAŞ imzalı; “Son yıllarda özellikle ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenciler arasında yaşanan fiziksel, sözel, dijital ve psikolojik zorbalık vakalarının arttığı gözlemlenmektedir. Zorbalık, yalnızca mağdurların değil, tüm okul ortamının huzurunu ve çocukların psikolojik gelişimini olumsuz etkilemektedir. Bununla ilgili nelerin yapılabileceğinin araştırılmasını arz ederim.” Konulu önerenin komisyonumuzda araştırılması ve değerlendirilmesinde;

Zorbalık, sadece çocukların sosyal ilişkilerini ve okuldaki performanslarını değil, toplumda olumsuz bir sosyal algı ve eşitsizlik yaratma riskini de taşımaktadır.

Zorbalık, farklı biçimlerde karşımıza çıkmaktadır. Bu türler genellikle fiziksel, sözel, dijital ve psikolojik zorbalık olarak dört ana başlık altında incelenebilir:

- **Fiziksel Zorbalık:** Dövme, itme, ısırma, eşyaları çalma veya zarar verme gibi davranışları içerir.
- **Sözel Zorbalık:** Hakaret etme, alay etme, aşağılayıcı yorumlarda bulunma gibi dilsel saldırılardır.
- **Dijital Zorbalık (Siber Zorbalık):** Sosyal medya veya diğer dijital platformlar üzerinden tehdit, hakaret veya iftira atma gibi eylemleri kapsar.
- **Psikolojik Zorbalık:** Bir öğrenciyi dışlama, sürekli korkutma, endişe yaratma, bir kişinin sürekli olarak psikolojik olarak yıpratılmasıdır.

Zorbalığın etkileri yalnızca mağdurlar üzerinde değil, tüm okul ortamında hissedilmektedir. Mağdurlar, özgüven kaybı, depresyon, anksiyete, okuldan kaçma, düşük akademik başarı gibi olumsuz sonuçlarla karşılaşabilir.

Sonuç olarak, Okullarda artan zorbalık vakaları, sadece mağdurların değil tüm toplumun geleceğini tehdit eden ciddi bir sorundur. Hanımevlerimizde ailelere alanında uzman kişilerce zorbalıkla mücadele konularında eğitim verilmesi ayrıca İlçe Milli Eğitim ile işbirliği ile okullarımızda zorbalık konularını ele alan seminerler düzenlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Kadın, Aile ve Çocuk Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.



Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Sebile Hanım AYAR
Kâtip



Harun DEMİRTAŞ
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 245

Karar Tarihi: 03.12.2025

Kararın Özü: Ağaçların Mevsimsel Olarak Bakım, Budama İşlemlerin Yapılması

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Emre ÖZTÜRK imzalı; “İlçemizde mevcut park ve bahçelerin, sorumluluğumuzda bulunan diğer alanlarda bulunan ağaçların mevsimsel olarak bakım, budama gibi işlemlerin yapılmasını arz ederim.” Konulu önerenin komisyonumuzda incelenmesi ve araştırılması sonucu;

İlçe sınırları içerisinde ve sorumluluğumuzda bulunan park, bahçeler, refüjler, meydanlar ve diğer yeşil alanlarda yer alan ağaç ve bitki varlığının düzenli bakımının yapılmasının hem bitkilerin sağlıklı gelişimi hem de kent estetiği açısından önemli olduğu bilinmektedir.

Sonuç olarak, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yeşil alanların korunması, geliştirilmesi ve ağaçların sağlıklı şekilde yaşamlarını sürdürebilmeleri için mevsimsel bakım ve budama çalışmalarının düzenli bir program dâhilinde yürütülmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Kent Estetiği, Park ve Bahçeler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 246

Karar Tarihi: 03.12.2025

Kararın Özü: Bina ve Dükkan Girişi Önündeki Ağaçların Budanması

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Furkan YILMAZ, Yunus Emre YILDIRIM, İsmail BAYRAKTAR, Arif GÜMÜŞ, Harun DEMİRTAŞ ve Habip SAMARUZ imzalı; Pursaklar ilçemizin genelinde vatandaşlar ve esnaflarımız tarafından gelen talepler üzerine kış mevsiminin yaklaşması nedeniyle bina önü ve dükkan önlerinde giriş ve çıkışlara engel olan ağaçların budanması için talepler edilmiştir. Vatandaşlar ve esnaflar tarafından belirtilen adreslerin kontrol edilip mağduriyetin giderilmesini arz ederiz. Konulu önerge komisyonumuzda araştırılması ve değerlendirilmesi sonucu;

Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklardaki ağaçların düzenli bir şekilde mevsim şartlarına göre budama, bakım, dikim gibi hizmetlerin yapıldığı, gelen talep ve şikâyetlere göre ilgili kurumlardan da gerekli destek alınarak, yerinde yapılan inceleme sonucunda gereğinin yapıldığı,

Özel mülk sınırı içerisinde bulunan alanlarda ise herhangi bir işlem yapılmadığı bilgisine Park ve Bahçeler Müdürlüğünden sözlü olarak ulaşılmıştır.

Sonuç olarak belediye ekiplerince gerekli hizmetlerin yapıldığı ve bu hizmetlerin artırılarak devam etmesinin uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Kent Estetiği, Park ve Bahçeler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Sebile Hanım AYAR
Kâtip

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 247

Karar Tarihi: 03.12.2025

Kararın Özü: Fatih Mahallesinde Bulunan Bazı Sokakların Düzenlenmesi ve Asfaltlanması

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Furkan YILMAZ, Yunus Emre YILDIRIM, İsmail BAYRAKTAR, Arif GÜMÜŞ, Harun DEMİRTAŞ ve Habip SAMARUZ imzalı; İlçemiz Pursaklar Fatih Mahallesinde bulunan Söğüt sokak, Metehan sokak, Tuna sokak ve Beyzade sokakta yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine yol çöküntüsü, zemin bozukluğu ve çamurlu olan yollar tespit edilmiştir. Sokakların düzenlenip asfaltlanıp mağduriyetin giderilmesini arz ederiz. Konulu önerge komisyonumuzda araştırılması ve değerlendirilmesi sonucu;

Yukarıda bahsedilen sokaklarda inşaat çalışmaları devam ettiği, tonajlı kamyonlar, iş makinalarının sürekli çalıştığı ve yollara zarar verdiği, bu sokaklarda inşaatların tamamlanması sonrasında ilgili müdürlükçe gerekli yol, asfalt, kaldırım gibi çalışmaların yapılacağı bilgisine Fen İşleri Müdürlüğünden alınan sözlü bilgiye göre ulaşılmıştır.

Sonuç olarak ilgili müdürlükçe gerekli takiplerin yapılarak biran önce gerekli çalışmaların yapılmasının uygun olacağı düşünülmüştür.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Kent Estetiği, Park ve Bahçeler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Sebile Hanim AYAR
Kâtip

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 248

Karar Tarihi: 03.12.2025

Kararın Özü: Ova Sokak Asfalt Talebi

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Mehmet AYDIN, Bekir HOÇANLI, Murat CAFEROĞLU, Yavuz ÇİMEN ve Kasım TOPGÜL imzalı; Mimar Sinan Mahallesi Ova sokakta kazılan asfalt yerine doldurulan kum ve çakıl taşları yağmur suyu sayesinde akıp gidiyor. Derin çukurlar meydana gelmektedir. Mahalle sakinleri tarafından gelen şikâyetler bulunmaktadır. Asfalt çalışmasının biran önce atılmasını saygılarımızla arz ederiz. Konulu önerge komisyonumuzda incelenmesi ve araştırılması sonucu;

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünden alınan sözlü bilgiye göre, Ova sokakta ASKİ tarafından kanal çalışması yapıldığı, mekanik serimin gerçekleştirildiği ve asfaltının da yine Ankara Büyükşehir Belediyesi ASKİ tarafından yapılacağı bilgisine ulaşılmıştır.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Kent Estetiği, Park ve Bahçeler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Sebile Hanım AYAR
Kâtip

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip

Karar No : 249

Karar Tarihi: 04.12.2025

Kararın Özü: Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Burak KOCA imzalı; “Her yıl 12–18 Aralık tarihleri arasında kutlanan Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası, toplumda yerli üretime olan ilgiyi artırmak, ekonomik bilinç oluşturmak ve tutumlu olmanın önemini vurgulamak amacıyla bütçe imkânları dâhilinde etkinlikler düzenlenmesini arz ederim.” Şeklindeki önerenin komisyonumuzda incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda;

Tasarruf yapmak, milli kaynaklarımızın daha verimli şekilde kullanılması, yerli fabrikalar kurulması, paranın dış ülkelere gitmesini önlemek, temel tüketim maddelerini öz kaynaklardan karşılamak, ekonomimizi geliştirmek bu haftanın belli başlı amaçları içindedir.

Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftasının amacı:

- Tutumun önemini kavratmak.
- Küçük yaştan tutumlu olma alışkanlığı kazandırmak.
- Yatırımın anlam ve önemini kavratmak.
- Tüketim-yatırım ilişkisini açıklamak.
- Tüketimde tutumu, tüketimden çok yatırım yapmayı teşvik etmek. Herkesi yatırıma yönlendirmek.
- Türk mallarını tanıtmak. Yerli malı kullanmanın faydalarını açıklamak. Herkesi yerli malı kullanmaya teşvik ederek yurt ekonomisine katkıda bulunmayı sağlamak.

Sağlıklı, mutlu insanları ile kalkınmış Türkiye yaratmayı görev olarak ilan etmek. Gelecek kuşaklara kalkınmış bir Türkiye bırakmak. Bu güzel yurttaki, genç neslin sorumlu ve şerefli yerini almasını sağlamaktır.

Sonuç olarak, Bu önemli hafta içerisinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile beraber okullarda, yarının büyüğü çocuklarımıza tutumlu olmak, yatırım ve Türk malları hakkında çocuklarımıza eğitim seminerleri, sosyal medyada bilgilendirme, yerli ürün stantları ve yerli ürünlerimizi tanıtan afiş, broşür hazırlanması vb. etkinliklerin yapılmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Plan ve Bütçe Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.



Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.



Harun DEMİRTAŞ
Kâtip



Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 250

Karar Tarihi: 04.12.2025

Kararın Özü: Mehmet Akif ERSOY Parkının Yenilenmesi

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Furkan YILMAZ, Yunus Emre YILDIRIM, İsmail BAYRAKTAR, Arif GÜMÜŞ, Harun DEMİRTAŞ ve Habip SAMARUZ imzalı; İlçemiz Pursaklar Tevfik İleri Mahallesi Göksel Sitesinde bulunan belediyemize ait Mehmet Akif ERSOY çocuk parkının vatandaşlar tarafından gelen talep üzerine yenilenmesi ve çocuk oyuncak malzeme sayısının artırılması önem arz etmektedir. Mehmet Akif ERSOY parkının yenilenmesi gerekli çalışmaların yapılmasını arz ederiz. Konulu önerge komisyonumuzda incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucu;

Önergede bahsedilen park, belediyemiz parklarından biri olduğu, parkın yenilenmesi ve çocuk oyuncak malzeme sayısının artırılması amacıyla, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ömrünü tamamlamış, ekipmanlarda yıpranma ve güvenlik açısından risk oluşturabilecek deformasyonlar tespiti ve çocuk oyun alanlarının yetersizliğinin tespiti gibi konularda gerekli inceleme, tespit ve fizibilite çalışmaları yapıldıktan sonra;

Parkın yenilenmesi çalışmaları, çocukların güvenli ve sağlıklı bir ortamda vakit geçirmelerini sağlamak, sosyal yaşam kalitesini artırmak ve mahalle estetiğini iyileştirmek, çalışmaların mali açıdan etkin, sürdürülebilir ve vatandaş memnuniyetini artıracak şekilde planlanması, 2026 bütçe yatırım programına dâhil edilmesi ve belediye bütçesi imkânları göz önünde bulundurularak ilgili müdürlükçe gerekli çalışmaların yapılmasının uygun olacağı mütalaa etmektedir.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Plan ve Bütçe Komisyon raporu okundu. Görüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip

Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 251

Karar Tarihi: 04.12.2025

Kararın Özü: Yeşilay Haftasında Bağımlılık İle Mücadele

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Abdurrahman ÖZKAN imzalı; "Toplum sağlığını tehdit eden bağımlılık türleri günümüzde gençlerimiz başta olmak üzere her yaş grubunu etkilemekte, sosyal ve ekonomik sorunlara yol açmaktadır. Bu kapsamda Yeşilay haftası münasebetiyle nelerin yapılabileceğinin araştırılmasını arz ederim." Konulu önerenin komisyonumuzda incelenmesi ve araştırılması sonucu;

Gençlerimizin ve çocuklarımızın sigara, madde bağımlılığı, alkol, vb. alışkanlıklara özeni ile başlayıp daha sonra bağımlılık oluşturduğu bilinmektedir.

Ülkemiz genelinde Sağlık Bakanlığı, Kamu Kuruluşları, Yeşilay, Sivil Toplum Kuruluşları sigara, alkol, uyuşturucu vb. bağımlılıktan kurtarma ve zararlarıyla ilgili çalışmalar yaptıkları bilinmektedir.

Hemşehrilerimize ve gençlerimize sigara, alkol, uyuşturucu vb. maddelerin zararlarıyla ilgili seminer, farkındalık eğitimleri, Yeşilay uzmanları ile söyleşiler, tiyatro, konferans, sosyal medya, kurumsal web sayfası, yerel basında konuyla ilgili çalışmaların yapılması komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Sağlık ve Sosyal Hizmetler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip

Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 252

Karar Tarihi: 04.12.2025

Kararın Özü: Bilinçli Üretici Nasıl Olunmalı Konusunda Seminer Verilmesi

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Ali AKTAŞ imzalı; “İlçe sınırlarımız içerisinde tarımcılık ve hayvancılık yapan hemşerilerimize, “Bilinçli üretici nasıl olunmalı” konusunda uzman kişilerce eğitim semineri düzenlenmesini arz ederim.” Konulu önerenin incelenmesi ve değerlendirilmesi sonucu;

İlçemiz sınırları içerisinde tarım ve hayvancılık faaliyetleri, hem ekonomik kalkınmanın temel unsurlarından biri hem de birçok hemşerimizin geçim kaynağıdır. Son yıllarda tarım teknolojilerindeki gelişmeler, hayvancılıkta sürdürülebilirlik ve verimlilik anlayışı, doğal kaynakların doğru kullanımı, çevresel faktörler ve pazarlama süreçlerindeki değişimler; üreticilerin daha bilinçli, planlı ve teknik bilgiye dayalı üretim yapmalarını zorunlu hale getirmektedir.

İklim değişiklikleri, su ve toprak kaynaklarının bilinçsizce kullanılması sonucunda oluşan verim kayıpları, üreticilerin bilinçli üretim konusunda desteklenmesini, Tarım ve hayvancılık sektörlerinde modern teknikler, hastalıkla mücadele, yem bitkisi üretimi, gübreleme, ilaçlama, toprak analizi, hayvan sağlığı ve pazarlama stratejileri konularında güncel bilgiye duyulan ihtiyaç artmaktadır.

Bu doğrultuda, ilçemiz sınırları içerisinde tarım ve hayvancılık yapan hemşerilerimizin bilgi düzeyinin artırılması, üretim süreçlerinin verimliliğinin yükseltilmesi ve sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesi amacıyla “Bilinçli Üretici Nasıl Olunmalı” konu başlığıyla İlçe Tarım Müdürlüğü ile iş birliği yapılarak uzman kişilerce eğitim seminerleri düzenlenmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Tarım ve Hayvancılık Hizmetler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip

Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 253

Karar Tarihi: 04.12.2025

Kararın Özü: Dünya Engelliler Gününde Nelerin Yapılabileceğinin Araştırılması

K A R A R

03.11.2025 tarih ve Mehmet KABASAKALOĞLU imzalı; “İlçemizde yaşayan engelli bireylerin yaşam kalitesinin artırılması, kamusal alanlarda erişilebilirlik düzeyinin değerlendirilmesi, engelli bireylere yönelik sosyal destek ve hizmetlerin planlanması amacıyla, Dünya Engelliler gününde nelerin yapılabileceğinin araştırılmasını arz ederim.” Konulu önerenin komisyonumuzca incelenmesi ve araştırılması sonucunda;

Toplumumuzda engelliler, çoğu zaman çeşitli zorluklarla karşı karşıya kalmaktadır. Özellikle ulaşım, sağlık, eğitim ve sosyal hizmetler gibi temel alanlarda, bu grupların ihtiyaçları tam anlamıyla karşılanamamaktadır.

Engelliler, toplumumuzun önemli bir parçasıdır ve onlara yönelik hizmetlerin artırılması, belediyemizin sosyal sorumluluğunu yerine getirmesi adına büyük bir öneme sahiptir. Engellilerin yaşam kalitesini yükseltmek, onlara daha bağımsız ve güvenli bir yaşam sunmak adına kaldırımlara uygun eğimde rampalar yapılması, kamu binalarına asansör, tutunma barları, park ve bahçelerde tekerlekli sandalye ile erişilebilir yolların yapılması, Otopark alanlarının yapılması gibi çalışmaların bütçe imkânları dâhilinde yapılmasının uygun olacağı kanaatine varılmıştır.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu Yaşlılar ve Engelliler Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.

Arif GÜMÜŞ
Meclis 2.Başkan V.

Harun DEMİRTAŞ
Kâtip

Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 254

Karar Tarihi: 05.12.2025

Kararın Özü: Sirkeli Yeşilova 515 Nolu İmar Adaya Yönelik U.İ.Planı Değişikliği Teklifi

K A R A R

Ankara İli, Pursaklar İlçesi, Sirkeli Yeşilova 515 Nolu İmar Adaya Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği konulu teklif dosyası incelendi.

Semanur Özçelik tarafından verilen 16.09.2025 tarih 17030 kurum sayılı dilekçede özetle 515 ada 4 numaralı parsel üzerinde ruhsatlı yapı yapmak istenildiği ancak plan ve parselasyon uyumsuzluğundan dolayı yapılaşmaya konu edilemediği belirtilerek plan parselasyon arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi talep edildiği,

Konu hakkında İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılan incelemede,

Sirkeli yerleşiminin 1992 yılında Ankara ili Çubuk İlçesine bağlı bir belde belediyesi iken, 23.07.2004 tarih ve 25532 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun geçici 2'nci maddesi gereği Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırlarını belirleyen 50 km yarıçap içinde kaldığından 2008 yılında Pursaklar İlçesine bağlandığı,

Sirkeli Yeşilova Mahallesi 515 nolu imar adasının Sirkeli Belediye Meclisinin 02.07.2004 tarih ve 33 sayılı kararı ile onaylanan 1/1000 ölçekli Sirkeli Uygulama İmar Planında kaldığı, plan üzerinde A-2 Katlı (TAKS:0,30, KAKS:0,60) Konut Alanı olarak belirlendiği, plan üzerinde yer alan ada kenarları ile oluşan imar adası (3493 m²) ile parselasyon sonucu oluşan imar adası (2887 m²) arasında geometrik ve dolayısıyla alansal farklılıklar bulunduğu, Parsellerin kuzeyinde yer alan Konut Alanı olarak Planlı olan alanların parselasyonda kamusal terke konu alan(606 m²) olarak belirlendiği,

Parsellerin bulunduğu alana yönelik güncel Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporunun 08.03.2023 tarihinde onaylandığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğüne onaylandığı, söz konusu etüt raporunda ÖA 2.3 formasyonunda kaldığı hususlarının tespit edildiği,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne yapılan çalışmada İmar planı ve parselasyon planı arasındaki uyumsuzluğun giderilmesi amacıyla imar planı değişikliği hazırlandığı, hazırlanan plan değişikliği ile parsellerin kuzeyinde yer alan kadastro boşluğu konut alanı kullanımından park alanı (606 m²) kullanımına dönüştürüldüğü, Konut alanı kullanımında bir artış veya yapılaşma koşullarında (A-2 Katlı, TAKS:0.30, KAKS:0.60) bir değişiklik yapılmadığı, plan değişikliği ile parselasyon planı kapsamındaki konut alanı (2887 m²) miktarının korunduğu,

Bu kapsamda hazırlanan plan değişikliği ile Plan teklifi üzerinde;

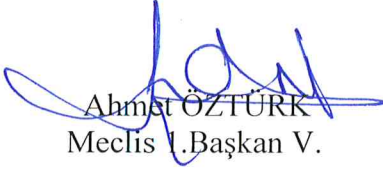
“-Yürürlükteki imar planı plan notları hükümleri geçerlidir.

-Plan notlarında belirtilmeyen hususlarda Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.” şeklinde plan notları belirlendiği hususları tespit edilmiştir.

T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Yapılan incelemede Sirkeli Yeşilova 515 Nolu İmar Adaya Yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliğinin mevcut imar planında kaynaklanan teknik hataların düzeltilmesine yönelik olduğu, park alanının arttığı, herhangi bir yoğunluk artışı getirmediği görüldüğünden Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu İmar ve Bayındırlık Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Kabulüne oy birliği ile karar verildi.



Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1. Başkanı V.



Harun DEMİRTAŞ
Kâtip



Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip



T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

Karar No : 255

Karar Tarihi: 05.12.2025

Kararın Özü: Pursaklar Saray 2. Etap İmar Pln. Yol Boyu Tic. Alanı

K A R A R

Ankara İli, Pursaklar İlçesi, Saray 2.Etap İmar Planlarında Yol Boyu Ticaret Alanlarının Belirlenmesi konulu teklif dosyası incelendi.

Konu hakkında yapılan incelemede,

Saray 2.Etap İmar Planı kapsamında yer alan Mahmudiye Bölgesinde yer alan Orta Yoğunluklu Konut imarlı alanlarda Alaören Caddesine cepheli parsellerde ve Saray Gümüşoluk eski köy merkezine giden Saltuk Buğra Caddesine cepheli Kırsal Karakterli Meskûn Konut Alanı olarak planlı alanlarda zemin katlarda Ticaret kullanımı yer alabilmesi için gerekli düzenlenmenin yapılması talimatlandırıldığı,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yapılan çalışmada

Alaören Caddesi ve Saltuk Buğra Caddesinin Saray 2.Etap İmar Planında kaldığı, Saray 2.Etap İmar Planının Ankara Büyükşehir Belediyesinin 19.12.2008 tarih ve 3132 sayılı kararı ile onaylandığı, plan üzerinde belirlenen Ticaret vd. Kentsel Çalışma Alanlarının yanı sıra Yüksek Yoğunluklu Konut Gelişme Alanı olarak planlı parsellerde Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 29.11.2011 tarih ve 3428 sayılı kararı ile onaylanan imar planı değişikliği ile “*Konut Gelişme Alanlarında 20m. ve üzeri genişlikteki yollardan servis alan parsellerde, TAKS:0.20’yi geçmemek üzere zemin ve bodrum katlarda, Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 16-2 maddesinde öngörülen halkın günlük zorunlu ihtiyaçlarını gidermeye yönelik ticari kullanımlar yer alabilir. Bu parsellerde inşaat emsalinin ticaret için öngörülen miktarı çıktıktan sonra kalan inşaat alanı üzerinden konut sayısı hesabı yapılacaktır. 20m. genişliğinin altındaki yollara cephesi bulunan parsellerde hiçbir şekilde ticari kullanım yer alamaz.*” şeklinde plan notu eklendiği, bu not kapsamında Bozkurt Caddesine cepheli ve meri planda Emsal(E): 1.40 yapılaşma koşullarına sahip Yüksek Yoğunluklu Konut Gelişme Alanı planlı parsellerde zemin katlarda ticaret yer alabilirken aynı caddenin devamı niteliğinde olan Alaören Caddesine cepheli ve Emsal(E): 1.00 yapılaşma koşullarına sahip Orta Yoğunluklu Konut Gelişme Alanlarında zemin katlarda ticaret yapılamadığı buna karşın mevcutta yer alan bazı yapıların altında dükkanların olduğu,

Saltuk Buğra Caddesinin Emsal(E): 1.40 yapılaşma koşullarına sahip Yüksek Yoğunluklu Konut Gelişme Alanı planlı parsellerde zemin katlarda ticaret yer alabilirken aynı cadde üzerinde yer alan ve Kırsal Karakterli Meskûn Konut Alanı olarak planlı olan parsellerde zemin katlarda ticaret yapılmadığı buna karşın zemin katlarda dükkân olan mevcut yapıların bulunduğu hususlarının tespit edildiği,

Yapılan çalışmada Saray 2.Etap İmar Planı kapsamında Alaören Caddesine cepheli Emsal(E):1.00 yapılaşma koşullarına sahip Orta Yoğunluklu Konut Gelişme Alanlarında ve Saltuk Buğra Caddesine Cepheli Kırsal Karakterli Meskûn Konut Alanlarında geçerli olmak üzere “Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin 19.maddesinin f bendi kapsamında Yol Boyu Ticaret Kararı alınmasına yönelik” sınır ve mevcut arazi kullanım paftası hazırlanmış,


T.C.
PURSAKLAR BELEDİYE MECLİSİ

- Yol Boyu Ticaret Kararı alınan parsellerde meri imar planı kararları ve yapılaşma koşulları geçerlidir.

Şeklinde not eklendiği hususları tespit edilmiştir.

“Pursaklar Saray 2.Etap İmar Planlarında Yol Boyu Ticaret Alanlarının Belirlenmesine yönelik ekli dosya incelenmiş olup bölgenin gelişimini desteklemesi nedeniyle Komisyonumuzca uygun görülmüştür.

Meclisimizin takdirlerine arz ederiz. Konulu İmar ve Bayındırlık Komisyon raporu okundu. Görüşüldü. Alaören Cadde isminin düzeltilerek Alacaören Caddesi yazılmasına oy birliği ile karar verildi.



Ahmet ÖZTÜRK
Meclis 1. Başkan V.



Harun DEMİRTAŞ
Kâtip



Yusuf KOCAKUŞAK
Kâtip